



Specjalista w Biurze Audytu

Miejsce pracy: Warszawa

Zakres obowiązków:

- Planowanie audytów wewnętrznych w Spółce z uwzględnieniem zidentyfikowanych w Spółce obszarów ryzyka.
- Przeprowadzanie audytów w jednostkach organizacyjnych Spółki.
- Przeprowadzanie postępowań wyjaśniających i kontroli doraźnych.
- Dokonywanie analiz i ocen stanów faktycznych stwierdzonych w trakcie audytów, ustalanie przyczyn i skutków ujawnionych nieprawidłowości oraz opracowywanie wniosków mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i przeciwdziałanie ich powstawaniu.
- Nadzór nad wdrażaniem rekomendacji będących następstwem przeprowadzonych audytów.
- Inicjowanie opracowywania regulacji wewnętrznych dotyczących funkcjonowania jednostek organizacyjnych Spółki.
- Weryfikacja wewnętrznych regulacji z punktu widzenia ich racjonalności, efektywności i adekwatności do opisywanych procesów.
- Przygotowywanie analiz i sprawozdań wewnętrznych.

Nasze oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane z zakresu finansów, administracji, prawa).
- Pożądane doświadczenie w pracy w audycie wewnętrznym lub kontroli wewnętrznej w sektorze finansowym.
- Praktyczna wiedza w zakresie funkcjonowania rynku finansowego, w tym w szczególności funduszy inwestycyjnych, emerytalnych, produktów ubezpieczeniowych.
- Wysokie umiejętności analityczne oraz łatwość formułowania wniosków.
- Wysoki poziom umiejętności komunikacyjnych oraz organizacyjnych.
- Bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność i inicjatywa.
- Umiejętność pracy w zespole.

W zamian oferujemy:

- Stabilność zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i jasno określone warunki współpracy.
- Elastyczne godziny pracy oraz pracę hybrydową.
- Możliwość rozwoju zawodowego.
- Dostęp do szkoleń i warsztatów.
- Atrakcyjny pakiet benefitów pozapłacowych, w tym opieka medyczna, karta sportowa, grupowe ubezpieczenie na życie.

Dołącz do naszego zespołu!

Zgłoszenia prosimy kierować na adres: **kadry@pekao-fs.com.pl**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wysyłając zgłoszenie rekrutacyjne do **Pekao Financial Services Sp. z o. o.** (Pracodawca, administrator danych), zgadzasz się na wzięcie udziału w procesie rekrutacyjnym co wiąże się z przetwarzaniem przez Pracodawcę Twoich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu prowadzenia rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu.

Pełną informację odnośnie przetwarzania Twoich danych osobowych znajdziesz poniżej.

Pekao Financial Services Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, jako administrator danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazuje informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

- 1) Dane kontaktowe administratora danych: Pekao Financial Services Sp. z o.o., ul. Postępu 21, 02-676 Warszawa, tel. 22 640 09 01.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, a w przypadku pozytywnego wyniku procesu rekrutacyjnego, zawarcia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
- 3) Podstawą przetwarzania danych osobowych są przepisy prawa pracy lub zgoda w przypadku przetwarzania innych danych osobowych niż wskazane w przepisach prawa pracy. Udzielona zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Kategorie pozyskiwanych danych osobowych: dane identyfikujące, kontaktowe, dotyczące wykształcenia, kwalifikacji, przebiegu pracy zawodowej.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być w szczególności podmioty świadczące usługi doradcze, audytowe, informatyczne.
- 6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji lub wykonania zobowiązań określonych w umowach o usługi rekrutacyjne. Domyślnym okresem przechowywania danych na potrzeby rekrutacji jest okres 12 miesięcy od chwili zakończenia procesu rekrutacyjnego.
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu, przeniesienia.
- 8) Osoba, której dane dotyczą posiada uprawnienie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) Dane osobowe są pozyskiwane od osoby której dane dotyczą lub od podmiotów świadczących usługi rekrutacyjne na zlecenie administratora.
- 10) Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem mailowym dostępnym na stronie internetowej Spółki: <http://www.pekao-fs.com.pl/pl/>